

do Zarządzenia nr 3
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Wadowicach przy ul. Lwowskiej 31
prowadzonego przez
Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu,
Prowincja Krakowska

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH PROWADZONYM PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

Niniejszy dokument określa zasady ochrony małoletnich w placówce – Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Wadowicach przy ul. Lwowskiej 31 prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska, w którym to domu podstawowym celem jest zapewnienie pomocy dzieciom, młodzieży oraz osobom dorosłym niepełnosprawnym intelektualnie (dziewczętom, kobietom), które nie są w stanie samodzielnie zaradzić swoim potrzebom życiowym. Pomoc udzielana przez placówkę zakłada zapewnienie stałej, całodobowej opieki, stworzenie warunków godnego i satysfakcjonującego życia, w którym uszanowana zostaje intymność jednostki, a także jej niezależność, dbałość o rozwój osobowości i samodzielności z uwzględnieniem stopnia psychicznej i fizycznej sprawności, zapewnienie odpowiednich warunków do rozwijania zainteresowań i zdolności, a także umożliwienie uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i religijnym wszystko to na fundamencie i w odniesieniu do zasad personalizmu chrześcijańskiego, który przyznaje szczególną rolę i wartość osobie ludzkiej ze względu na nią samą. Promuje on otwartość człowieka na inne osoby, co stwarza przestrzeń do osiągnięcia pełni człowieczeństwa, umożliwia otrzymanie pomocy w samorealizacji poprzez poszerzanie wiedzy, umiejętności właściwego rozsądzania, dynamizuje rozwój życia moralnego i otwieranie się na wartości kultury.

Wprowadzane standardy ochrony małoletnich mają służyć optymalnemu rozwojowi małoletniego, a także dawać mu szansę na bycie szczęśliwym dzieckiem

Głównym celem dokumentu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym w placówce i ustalenie procedur udzielania im wsparcia;
- zapewnienie personelowi placówki niezbędnych informacji i kompetencji, w celu umożliwienia mu wywiązywania się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochronę dzieci;
- zapewnienie małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w placówce oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.

I. SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Małoletni/osoba małoletnia/dziecko** – w rozumieniu polskiego prawa cywilnego osoba, która nie ukończyła 18 lat, z wyłączeniem kobiety, która ukończyła 16 rok życia i za zgodą właściwego sądu zawarła małżeństwo.
2. **Placówka** – Dom Pomocy Społecznej w Wadowicach prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu z siedzibą przy ul. Lwowskiej 31, 34 -100 Wadowice.
3. **Pracownik** – osoba świadcząca pracę w ramach stosunku pracy, jak również – na potrzeby niniejszego dokumentu - osoba, która świadczy pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, na przykład na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej (nienazwanej).
4. **Kadra** – pracownicy, wolontariusze, praktykanci i stażyści w Placówce.
5. **Opiekun prawny** – osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych innej osoby, gdy ta takiej opieki potrzebuje (małoletni, osoba całkowicie ubezwłasnowolniona), dbający o potrzeby życiowe osoby oddanej mu pod opiekę, dbający także o jej majątek, będący również przedstawicielem ustawowym swojego podopiecznego, a przez to mogący dokonywać czynności prawnych w jego imieniu. (rodzic, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy będący osobą upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy przebywającego w Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
6. **Osoba nieporadna** – osoba, która ze względu na swoje właściwości fizyczne np. podeszły wiek, kalectwo, obłożną chorobę lub właściwości psychiczne np. niedorozwój umysłowy, chorobę psychiczną, nie ma możliwości samodzielnego decydowania o swoim losie ani zmiany swego położenia.
7. **Opiekun faktyczny** – osoba, która sprawuje opiekę nad małoletnim/podopiecznym. W rozumieniu przepisów przedmiotowego Kodeksu bezpieczeństwa, opiekunem faktycznym jest również osoba fizyczna, która w danej sytuacji może mieć wpływ na

zachowanie małoletniego/podopiecznego i powinna zareagować, gdyby groziło mu niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia.

8. **Przemoc wobec małoletnich/podopiecznych** to stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych i inne formy poniżania małoletniego/podopiecznego. To także niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego/podopiecznego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego/podopiecznego.
9. **Przemoc** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
10. **Przemoc fizyczna** wobec dziecka - to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje jednorazowo lub w sposób powtarzalny faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę.
11. **Przemoc psychiczna** wobec dziecka - to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania, do której zalicza się takie zachowania jak: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;
12. **Przemoc rówieśnicza** - to zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań, mające miejsce w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/w określonym miejscu. Przemocy rówieśniczej dopuszcza się małoletni/wielu małoletnich w stosunku do innego małoletniego/innych małoletnich, gdzie bardzo często te same osoby pełnią na przemian rolę ofiar i sprawców. Przemoc w szkole może przejawiać się groźbami, znieważaniem, zmuszaniem do wykonania określonych czynności, ale także niszczeniem rzeczy małoletniego. Przemoc taka najczęściej jest przemocą rówieśniczą, ale może być popełniana także przez dorosłych (np. nauczycieli).
13. **Wykorzystanie seksualne** – forma krzywdzenia małoletnich/podopiecznych w której małoletni/podopieczny jest wykorzystywany w celu pobudzenia lub zaspokojenia seksualnego osoby dorosłej lub starszej młodzieży. Oprócz bezpośredniego kontaktu seksualnego polegającego na przełamaniu wolnej woli, wykorzystywaniem seksualnym małoletnich/podopiecznych jest również każda sytuacja, w której dorosły nieprzyzwyczajony się obnaża wobec małoletniego/

podopiecznego, namawia do brania udziału w czynnościach o charakterze seksualnym, prezentuje pornografię lub wykorzystuje te osoby do produkcji pornografii. Światowa Organizacja Zdrowia określa **wykorzystywanie seksualne** małoletnich jako: zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy małoletnim/podopiecznym a dorosłym lub małoletnim/podopiecznym a innym małoletnim/podopiecznym, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb seksualnych sprawcy. Aktywność taka może obejmować:

- a. nakłanianie lub zmuszanie małoletniego/podopiecznego do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych;
- b. wykorzystywanie małoletniego/podopiecznego do prostytucji lub innych praktyk seksualnych;
- c. wykorzystywanie małoletniego/podopiecznego do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

14. **Zaniedbywanie dziecka** - to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
15. **Cyberprzemoc** (agresja elektroniczna) – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi komunikacji elektronicznej, takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.
16. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie** - pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z Internetu na terenie placówki;
17. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami. W miarę możliwości wskazane jest, by interwencję podejmować zespołowo, jednak zawsze powinna być wskazana osoba, która będzie podejmować ostateczne decyzje, w razie rozbieżności zdań;
18. **Dane osobowe** – termin prawny, który w prawie polskim został zdefiniowany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. W rozumieniu tej ustawy za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
19. **Dyskryminacja** – forma nieuzasadnionej marginalizacji (wykluczenia społecznego), objawiająca się poprzez traktowanie danej osoby mniej przychylnie, niż innej

w porównywalnej sytuacji ze względu na jakąś cechę, np. okres rozwojowy, niepełnosprawność, orientację seksualną, płeć, wyznawaną religię, światopogląd, narodowość lub rasę.

20. **Uprzedzenie** – rodzaj postawy polegającej na odrzucaniu czegoś lub kogoś bez racjonalnych przesłanek.
21. **Mowa nienawiści** - jeden z przejawów bardziej złożonych zjawisk, takich jak nietolerancja, dyskryminacja, rasizm czy ksenofobia.
22. **Podopieczny** – mieszkaniec domu pomocy społecznej.

II. ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PLACÓWCE

II.1. ZASADY OGÓLNE

Zasady i sposób udostępniania małoletnim oraz rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym małoletnich Standardów ochrony małoletnich oraz zaznajomienia się z nimi

1. Psycholog lub pedagog zatrudnieni w placówce, w momencie przyjmowania małoletniego do placówki obowiązani są przeprowadzić rozmowę z małoletnim na temat stosowania standardów ochrony małoletnich na terenie placówki. Sposób prowadzenia rozmowy winien uwzględniać stopień rozwoju intelektualnego małoletniego i przebiegać w sposób dla niego zrozumiały.
2. W ramach rozmowy, o której mowa w punkcie 1 psycholog lub pedagog: informuje małoletniego o prawach dziecka, wskazuje do kogo małoletni może zwrócić się po pomoc i radę, zapoznaje małoletniego ze skróconą wersją obowiązujących w placówce standardów ochrony małoletnich.
3. Informację dotyczącą zapoznania małoletniego z obowiązującymi standardami psycholog/pedagog odnotowuje w indywidualnych kartach obserwacji, które prowadzi w ramach dokumentacji wewnętrznej.
4. Treść standardów jest przekazywana opiekunom prawnym lub faktycznym małoletniego mieszkańca przez psychologa lub pedagoga placówki w momencie przyjmowania małoletniego do placówki. Zapoznanie się z obowiązującymi w DPS standardami jest dokumentowane poprzez podpis oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i akceptacją ich treści.
5. Standardy są udostępniane na stronie internetowej Placówki oraz poprzez wywieszenie w wersji pełnej i skróconej na tablicy ogłoszeń DPS.
6. W wersji skróconej standardów zawarte są wszystkie najważniejsze punkty dotyczące standardów ochrony małoletnich w placówce przedstawione w sposób zrozumiały i przyjazny dla małoletnich.

Zasady zaznajamiania pracowników z Standardami ochrony małych dzieci

1. Każdy pracownik rozpoczynający pracę w placówce jest szkoleny w zakresie obowiązujących w placówce standardów ochrony małych dzieci, ze szczególnym zwróceniem uwagi na takie kwestie jak: rozpoznawanie czynników ryzyka oraz identyfikacja symptomów krzywdzenia małych dzieci, odpowiedzialności prawnej pracowników placówki. Szkolenie przeprowadza zatrudniony w placówce psycholog lub pedagog. Dyrekcja placówki uprawniona jest powierzyć przeprowadzenie szkolenia podmiotom zewnętrznym.
2. Zapoznanie się przez pracownika z obowiązującymi w placówce standardami jest dokumentowane poprzez podpis na oświadczeniu o zapoznaniu się ze standardami i akceptacją ich treści, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
3. Do zapoznania z obowiązującymi w placówce standardami zobowiązane są również wszystkie osoby świadczące dla placówki usługi, w szczególności praktykanci i wolontariusze. Zapoznanie się przez nich z obowiązującymi w standardami jest dokumentowane poprzez podpis na oświadczeniu o zapoznaniu się ze standardami i akceptacją ich treści według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

II.2. REKRUTACJA PERSONELU

1. W placówce przed zatrudnieniem osoby lub nawiązaniem z osobą współpracy w innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, staż) i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z małym dzieckiem ustala się kwalifikacje tej osoby oraz podejmuje się działania w celu ustalenia czy osoba ta posiada kompetencje do pracy z dzieckiem. Działania te mają na celu wykluczenie ryzyka wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - a) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - b) informacje dotyczące:
 - wykształcenia;
 - kwalifikacji zawodowych;
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie do zatrudnienia w zakresie przebiegu jego dotychczasowego zatrudnienia placówka może zwrócić się do tej osoby o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania tych informacji we własnym zakresie przez

pracodawcę. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub odmowa przekazania danych w celu nawiązania kontaktu we własnym zakresie przez pracodawcę nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.

3. Przed zatrudnieniem lub nawiązaniem innej formy współpracy z daną osobą, kierownictwo placówki obowiązkowo dokonuje sprawdzenia czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
4. Wydruk informacji pozyskanych z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.
5. Po wyborze kandydata do zatrudnienia lub innej współpracy, ale przed nawiązaniem stosunku pracy lub zawarciem umowy w przedmiocie innej współpracy dyrektor zwraca się do pracownika pedagogicznego o przedstawienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego poświadczającego, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz sprawdza, czy dana osoba nie znajduje się w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. Pozostali członkowie personelu przed nawiązaniem stosunku pracy są obowiązani przedstawić informację o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii* lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto – niezależnie od obowiązków opisanych w punktach 1-5 przedkłada kierownictwu placówki informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie, składa kierownictwu placówki oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 6 i 7 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu*

narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenia te składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Po nawiązaniu stosunku zatrudnienia, osoba przyjęta na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi składa następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania;
 - b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska;
 - c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych).Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych personelu lub - w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
11. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt 10 powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego.
12. W sytuacji kiedy do placówki wpuszczane są zewnętrzne instytucje/osoby ich obowiązkiem jest przedstawienie zaświadczeń o niekaralności oraz informacji czy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Dokumenty te przedstawia się do wglądu dyrektorowi placówki. Dyrektor sporządza notatkę służbową, że miał wgląd w zaświadczenia o niekaralności oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
13. Po nawiązaniu stosunku zatrudnienia lub innej formy współpracy ale przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków każdy członek personelu zapoznaje się (zostaje przeszkolony) z obowiązującymi w placówce standardami ochrony dzieci.
14. Po zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci, każdy członek personelu podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

II.2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami)

WSTĘP:

W placówce obowiązują jasno określone zasady bezpiecznych relacji całego personelu wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dziećmi, a jakie pożądane. Zasady te uwzględniają deficyty wynikające z niepełnosprawności intelektualnej oraz innych rodzajów niepełnosprawności (ruchowej, wzrokowej, słuchowej, autyzmu), stanowiące czynniki ryzyka wystąpienia krzywdzenia dziecka. Nadto w placówce wypracowana jest forma komunikacji wzajemnej dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka, umożliwiająca wyrażenie przez dziecko swojej woli, w tym akceptacji lub sprzeciwu, jeśli jest taka potrzeba wskazane jest wykorzystanie alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji.

II.2.A ZASADY OGÓLNE:

1. W placówce przestrzegane są prawa małoletnich określone w ustawodawstwie państwowym, prawie Kościoła oraz normach prawnych Zgromadzenia, w szczególności prawo do:
 - a) prawnej i faktycznej ochrony życia, począwszy od poczęcia aż do naturalnej śmierci;
 - b) wolności myśli, sumienia i wyznania;
 - c) zaspokojenia potrzeb koniecznych do godnej egzystencji fizycznej;
 - d) utrzymywania relacji społecznych zwłaszcza niezakłóconego funkcjonowania w grupie rówieśniczej;
 - e) otrzymywania wsparcia w rozwoju i budowania własnej tożsamości;
 - f) uznania i szacunku ze strony innych oraz doświadczania miłości;
 - g) wypoczynku i czasu wolnego oraz do korzystania z dóbr kultury.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są niezbywalne, a ich ograniczenia mogą wynikać tylko i wyłącznie z norm prawnych lub orzeczeń sądów powszechnych, wynikających z potrzeby ochrony życia, zdrowia oraz moralności społecznej.
3. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje zarówno dzieciom, jak również wszystkim, którzy w jakikolwiek sposób są związani z placówką, jako zatrudnieni w niej wychowawcy, pracownicy innych stanowisk, wolontariusze, praktykanci, stażyści. Aby zapewnienie ochrony, o której mowa w zdaniu pierwszym było skuteczne, należy bezwzględnie realizować obowiązek

zgłaszania wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu nietykalności fizycznej i godności człowieka dyrektorowi placówki, a jeżeli sprawa dotyczy dyrektora placówki wyższej przełożonej.

4. Jedną z podstawowych wartości obowiązujących w placówce jest zasada równego traktowania, polegająca na zapewnieniu wszystkim małoletnim równego dostępu do edukacji w atmosferze poszanowania ich praw.
5. Przeciwdziałanie naruszeniom zasady równego traktowania polega na stanowczym reagowaniu na przejawy dyskryminacji, uprzedzenia oraz tzw. mowę nienawiści.
6. Przeciwdziałanie naruszaniu zasady równego traktowania polega również na trosce o to, aby wszyscy małoletni mieli równą możliwość korzystania i aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez placówkę Zgromadzenia takich jak np. wycieczki, święta związane z funkcjonowaniem placówki czy zajęcia dodatkowe.
7. Wyrazem troski o zasadę równego traktowania małoletnich jest systematyczne doskonalenie systemu wsparcia na rzecz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na dostosowywanie wymagań do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych małoletnich.
8. Naczelną zasadą postępowania wobec małoletnich jest nienaruszalność ich integralności duchowej i cielesnej.
9. Każdemu podopiecznemu przysługuje niezbywalne prawo do prywatności.
10. Szczególną ochronę należy zapewnić małoletnim w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach.
11. W sytuacjach wyjątkowych, gdy małoletni, ze względu na ograniczenia wiekowe lub zdrowotne, nie jest w stanie samodzielnie wykonać czynności higienicznych lub innych o naturze osobistej, pomocy udziela opiekun faktyczny, z zachowaniem zasad ochrony intymności małoletniego.
12. Korespondencja mailowa z małoletnimi przesyłana na ich prywatne adresy, a także komunikacja za pośrednictwem telefonu powinna występować tylko i wyłącznie w sytuacjach szczególnych i dotyczących kwestii związanych z funkcjonowaniem placówki. Informacje wysyłane tą drogą muszą pochodzić z adresu mailowego placówki lub adresu mailowego przydzielonego poszczególnym członkom personelu placówki albo za pośrednictwem służbowego telefonu.
13. Przestrzeganie zasad wynikających z klauzury pomieszczeń zakonnych powinno być w pełni przestrzegane, respektowane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które zasodom klauzury podlegają.
14. Obowiązuje zakaz przebywania małoletnich, zwłaszcza w pojedynkę, w pomieszczeniach mieszkalnych lub zajmowanych przez Siostry Nazaretanki, a także przez osoby świeckie zatrudnione lub współpracujące z placówkami Zgromadzenia w oparciu o różne formy stosunku prawnego.

15. Gdy zaistnieje konieczność indywidualnego spotkania z małoletnim należy zatroszczyć się, aby spotkanie takie nie odbywało się w warunkach całkowitej izolacji. Indywidualnych spotkań z małoletnimi nie wolno w nieroztropny sposób ani przedłużać, ani mnożyć. Pora takich spotkań zawsze powinna być zgodna z dobrem dziecka i dobrymi obyczajami. Należy zatroszczyć się, aby o takich spotkaniach byli informowani właściwi przełożeni jak i rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie faktyczni małoletniego, chyba, że sprzeciwia się temu dobro dziecka.
16. Wizyty w miejscu zamieszkania małoletnich powinny mieć charakter wyjątkowy i zawsze wynikać ze szczególnie uzasadnionej potrzeby. Muszą bezwzględnie odbywać się w obecności rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych małoletniego. Każdy proces wychowawczy czy formacyjny musi być dostosowany do wieku małoletnich. Nie wolno w tym procesie wykorzystywać materiałów zawierających przemoc i takich, które są moralnie wątpliwe.
17. Przewóz małoletniego prywatnym samochodem powinien odbywać się za uprzednią prośbą jego rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych wyrażoną na piśmie.
18. Dopuszczalne jest dyscyplinowanie małoletniego, ale tylko wówczas, gdy na jego niewłaściwe zachowanie nie pomaga perswazja, upomnienia, prośby i polecenia. Dyscyplinując małoletniego należy zawsze mieć na względzie jego wiek i indywidualną wrażliwość: zazwyczaj wystarczającym będzie ustne upomnienie, stanowcze zwrócenie uwagi i zawsze rozmowa polegająca na wytłumaczeniu na czym polega niewłaściwość postępowania. Dyscyplinowanie nie może zaburzać równowagi psychicznej małoletniego. Dyscyplinując małoletniego należy wysłuchać jego wyjaśnień, a okazywana przez niego szczerą skrucha winna wpływać łagodząco na podjęte środki wychowawcze.
19. Nie wolno zwlekać z reakcją na niewłaściwe postępowanie małoletniego i nie wolno dyscyplinować go za czyn o charakterze nieumyślnym.
20. Siłę fizyczną wobec podopiecznego można stosować tylko i wyłącznie w celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu małoletniego lub innych małoletnich.

II.2.B. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH:

1. W stosunku do małoletnich zabrania się:
 - a) stosowania kar cielesnych a także popychania, szturchania, bicia czy jakiegokolwiek innego zachowania, które narusza integralność fizyczną małoletniego;
 - b) stosowania kar, które nosiłyby znamiona przemocy psychicznej, polegających na np. poniżaniu, upokarzaniu i ośmieszaniu dziecka, braku odpowiedniego

wsparcia, uwagi i miłości, stawianiu wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, którym nie jest ono w stanie sprostać;

- c) zwracania się do małoletniego w sposób upokarzający go lub naznaczający a także bezosobowe traktowanie małoletniego
 - d) zachowań, które kwalifikują się jako znęcanie, dokuczanie, szykanowanie, zarówno w sferze psychicznej jak i fizycznej, niezależnie od tego czy źródłem takich nadużyć są opiekunowie prawni, osoby dorosłe sprawujące w danym momencie opiekę nad małoletnim, czy też inni małoletni;
 - e) wszelkich zachowań, niezależnie od przejawiającej je osoby, które naruszałyby prawo podopiecznego do prywatności.
 - f) niestosownego kontaktu fizycznego z małoletnim, naruszającego jego godność;
 - g) wykonywanie czynności higieniczno – pielęgnacyjnych bez zapewnienia małoletniemu intymności;
 - h) podawania alkoholu, papierosów czy wszelkich środków psychoaktywnych;
 - i) akceptowania przez personel bądź uczestniczenia w nielegalnych czynnościach, w które angażowany jest małoletni;
 - j) nawiązywania relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym;
 - k) zachowywania się w sposób seksualnie prowokacyjny, lub wykorzystywanie podtekstu seksualnego;
 - l) używania w obecności małoletniego wulgaryzmów oraz dialogu z małoletnim, który będzie zawierał treści niestosowne dla małoletniego;
 - m) nierównego lub dyskryminującego traktowania małoletnich;
 - n) wykorzystywania w kontaktach z małoletnim swojej władzy lub przewagi fizycznej poprzez zastraszanie czy groźby;
 - o) wyśmiewania osób bliskich małoletniego lub rozmawiania o rodzinach czy osobach znaczących dla małoletniego w sposób niezyczliwy, naznaczający ;
2. W kontaktach z małoletnim należy wykazywać się cierpliwością i z szacunkiem wysłuchać jego prośb, a także wytłumaczyć oczekiwania względem małoletniego w sposób dla niego zrozumiały.
 3. Każda ingerencja w sferę intymną małoletnich jest zakazana, niezależnie od tego czy ma miejsce na płaszczyźnie werbalnej, czy fizycznej.
 4. Zabrania się fotografowania małoletnich w miejscach, w których w szczególności mają oni prawo do prywatności i intymności, to jest: łazienkach, toaletach, szatniach, przez osoby trzecie, jak również przez samych małoletnich.

5. Zabrania się naruszania dóbr osobistych małoletnich zarówno tych, które przysługują im samym, jak i każdemu innemu człowiekowi.
6. Zabrania się personelowi placówki (w tym także stażystom, wolontariuszom, praktykantom) prowadzenia korespondencji mailowej z małoletnimi z prywatnych adresów mailowych, prywatnych profili na portalach internetowych oraz przez komunikatory internetowe, które nie są powiązane instytucjonalnie z placówką i przez nią zarządzane.
7. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - erotyzowania relacji (np. flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie, itp.),
 - seksualizacji relacji (np. obcowanie płciowe i inne czynności seksualne, itp.);
8. Zabroniona jest komunikacja werbalna z małoletnim nosząca akcenty wrogie, wulgarne, agresywne, złośliwie ironiczne. Komunikacja z małoletnim nie powinna:
 - wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (np. groźby, wyzwiska, krzyk, itp.),
 - obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć, itp.),
 - upokarzać (np. publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, itp.),
 - naruszać granic (np., niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym, itp.).

II.3. ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

II.3.A ZASADY OGÓLNE

1. Rolą personelu placówki jest dbanie o edukację małoletnich w zakresie komunikacji z rówieśnikami opartej na zasadach wzajemnego szacunku oraz przestrzegania praw i obowiązków.
2. Wszyscy członkowie personelu obowiązani są reagować na wszystkie przypadki naruszania granic osobistych (fizycznych oraz psychologicznych) przez małoletnich względem siebie poprzez: rozmowę terapeutyczną, nazywanie i wyjaśnianie zachowań akceptowalnych oraz nieakceptowalnych dostosowaną do możliwości poznawczych małoletnich.
3. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach, w związku tym, personel placówki obowiązany jest dokładać należytych starań w aspekcie ochrony małoletnich.

4. Zachowanie i postępowanie małoletniego wobec rówieśników nie może naruszać ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek z placówki.
5. Kontakty między małoletnimi powinny odbywać się przy zachowaniu przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje w szczególności używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Personel placówki powinien wspierać małoletnich w budowaniu przez nich z rówieśnikami przebywającymi w placówce wzajemnych relacji poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów.
7. Personel placówki powinien wspierać małoletnich w budowaniu relacji z innymi małoletnimi w oparciu o akceptując i wzajemny szacunek.
8. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
9. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
10. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
11. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
12. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu placówki o zaistniałych lub zaobserwowanych zagrożeniach.
13. Małoletni będący świadkiem stosowania przez innego małoletniego w placówce jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy powinien niezwłocznie reagować na tę przemoc lub agresję poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u personelu placówki.

II.3.B. ZACHOWANIE NIEDOZWOLONE

1. **Niedozwolone zachowania małoletnich** w placówce obejmują:
 - a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:
 - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie;
 - wymuszanie przez małoletniego określonego zachowania się przez innego małoletniego;
 - napastowanie seksualne;
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;

- fizyczne zaczepki;
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - rzucanie przedmiotami w innego osoby;
- b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:
- obelgi, wyzwiska, groźby;
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie;
 - bezpośrednie obrażanie;
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie;
- c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
- poniżanie, wykluczanie, izolowanie, milczenie, manipulowanie;
 - pisanie na ścianach (w pokojach, w toalecie lub na korytarzu);
 - okazywanie wulgarnych i poniżających gestów;
 - śledzenie, szpiegowanie, nieodstępowanie na krok, naruszanie prywatności;
 - kierowanie obraźliwych SMS-ów lub MMS-ów;
 - odbywanie z innym małoletnim rozmów telefonicznych lub kierowanie wiadomości e-mail zawierających teksty obraźliwe, groźby, wulgaryzmy;
 - niszczenie lub przywłaszczanie sobie przedmiotów należących do innego małoletniego;
- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w placówce, w tym w szczególności używanie ognia na terenie placówki;
- e) nieuzasadnione opuszczanie sali zabaw lub Sali terapeutycznej, bez zgody pracownika placówki sprawującego nad małoletnim w danej chwili opiekę.

II.4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

II.4.A ZASADY OGÓLNE

1. Każda osoba zatrudniona w placówce lub z nią współpracująca jest zobowiązana do zwracania uwagi na wszelkie sygnały, które mogą wskazywać, że małoletni potrzebuje pomocy oraz zgłoszenia podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona lub jej interesy są w jakikolwiek sposób zagrożone.

2. Każda osoba zatrudniona w placówce lub z nią współpracująca zobowiązana jest pamiętać, że zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy i może zaistnieć z wykorzystaniem różnych form kontaktu i komunikowania się.
3. Jako podstawowe formy kwalifikacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego wyróżnić należy:
 - a) popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne małoletniego, znęcanie się nad małoletnim);
 - b) zaistnienie innej – niebędącej przestępstwem - formy krzywdzenia,
 - c) zaniedbywania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) personel placówki;
 - b) rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
 - c) innego małoletniego przebywającego w placówce.
5. Konieczność zgłoszenia przypadku krzywdzenia małoletniego za pośrednictwem wewnętrznej procedury ochrony małoletnich zachodzi, gdy:
 - a) członek personelu placówki poweźmie uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony,
 - b) małoletni ujawnił doświadczenie krzywdzenia,
 - c) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania małoletniego przez kogoś z personelu,
 - d) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego podopiecznego w sytuacji przewagi ze względu na wiek lub zależność.
6. **Osobami odpowiedzialnymi w Placówce za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego są: Dyrektor placówki i wice dyrektor placówki.**
7. **Osobą odpowiedzialną za udzielenia wsparcia małoletniemu**, co do którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia oraz odpowiedzialną za sporządzenie planu pomocy **jest psycholog** pracujący w placówce.
8. Każdorazowo informacja o zgłoszeniu krzywdzenia małoletniego jest przekazywana Dyrektorowi placówki.

II.4.B. PROCEDURA POSTĘPOWANIA

Informacje ogólne

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (w formie pisemnej), przekazania uzyskanej informacji Dyrekcji placówki oraz osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka (pedagog lub psycholog).
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrekcję placówki.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrekcji placówki, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas wszelkie działania podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się protokół – Kartę interwencji, który załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez placówkę. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych standardów.
6. Na podstawie rozmów z małoletnim psycholog lub pedagog sporządzają z tej rozmowy notatkę i – we współpracy z dyrekcją placówki - ustalają plan wsparcia dla małoletniego.
7. **Za bieżące prowadzenie rejestru interwencji w placówce odpowiedzialny jest wicedyrektor placówki.**
8. Dane teleadresowe przydatne w przypadku krzywdzenia małoletniego:
 - **Numer alarmowy: 112**
 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**
 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: **800 12 12 12**
 - Policyjny Telefon Zaufania: **800 120 226**
 - Bezpieczeństwo w Internecie: **800 100 100** (pon-pt od 12.00 do 15.00)

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowują zatrudnieni w placówce psycholog lub pedagog, we współpracy z dyrekcją placówki.

2. Plan wsparcia wdrażany jest w każdej sytuacji krzywdzenia małoletniego, tj. zarówno w sytuacji niewymagającej szybkiej interwencji, jak i w przypadku bardziej skomplikowanym (np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu).
3. Celem tworzenia planu wsparcia oraz jego udzielenia jest zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu poprzez udzielanie wedle potrzeby systematycznej lub okresowej pomocy psychologicznej, terapeutycznej, wsparcie małoletniego w uzyskaniu równowagi emocjonalnej, wsparcie małoletniego w umacnianiu poczucia jego własnej wartości, złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie stresu, lęku małoletniego; zapewnienie bezpieczeństwa, wspieranie małoletniego w wykształcaniu umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym.
4. Elementy składające się na plan wsparcia to m.in.:
 - a) Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego – Karta interwencji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszych standardów;
 - b) Diagnoza, w tym charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju);
 - c) Analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów, wyniki obserwacji (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. psychologa/pedagoga/ logopedę, innych pracowników;
 - d) Określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego;
 - e) Ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym;
 - f) Harmonogram działań, który uwzględnia: zakres wsparcia oraz wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie;
 - g) Formy wsparcia (np. praca indywidualna z małoletnim; praca zespołowa - warsztaty rozwojowe, zajęcia grupowe; bezpośrednia rozmowa z małoletnim) ;
 - h) Ocena efektywności udzielanego wsparcia, tj. ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb małoletniego – ofiary krzywdzenia.

Krzywdzenie przez personel placówki

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu placówki, niezwłocznie dokonuje się – do czasu wyjaśnienia wszystkich okoliczności - odsunięcia osoby, której zgłoszenie dotyczy od wszelkich form kontaktu z wszystkimi małoletnimi umieszczonymi w placówce.

2. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka przeprowadza z tym dzieckiem rozmowę, w obecności psychologa oraz z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
3. O podejrzeniu krzywdzenia informowani są opiekunowie prawni dziecka. Wspólnie z nimi ustalany jest plan wsparcia dziecka.
4. W przypadku, gdy członek personelu placówki popełnił wobec dziecka przestępstwo, dyrekcja sporządza na piśmie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i kieruje je do właściwej miejscowo prokuratury. Odpis zawiadomienia pozostawia się w dokumentacji placówki.
5. W przypadku, gdy nie zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, ale gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, dyrekcja placówki uprawniona jest do rozważenia rozwiązania stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją zatrudniającą tę osobę.
6. W przypadku gdy naruszenie dobra dziecka było mniej dotkliwe (np. jednorazowe podniesienie głosu) dyrekcja placówki może wymierzyć inne kary dyscyplinarne i przywrócić pracownika do pracy, monitorując jednocześnie wykonywanie przez niego czynności z małoletnimi.
7. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Krzywdzenie przez opiekuna

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem, w miarę możliwości w obecności psychologa, i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Od rozmowy z opiekunami prawnymi należy odstąpić, jeśli zagrażać mogłoby to dobru dziecka, a ujawnione krzywdzenie nosi znamiona przestępstwa.
2. Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie z opiekunem/opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za interwencję lub dyrektor placówki sporządza na piśmie zawiadomienie o możliwości

popęlnienia przestępstwa i kieruje je do właściwej miejscowo prokuratury. Odpis zawiadomienia pozostawia się w dokumentacji placówki.

4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynikać będzie, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza na piśmie wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego miejscowo sądu rodzinnego. Odpis wniosku pozostawia się w dokumentacji placówki.

Krzywdzenie przez innego wychowanka placówki

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce (np. na zajęciach grupowych) przeprowadza się rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Rozmowa może być również przeprowadzona z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, o ile takie osoby występują.
2. Celem rozmów, o których mowa w pkt 1 jest ustalenie przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Ważne jest nazywanie zdarzeń bazując na faktach, nieumniejszanie.
3. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

II.4.C. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z MAŁOLETNIM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE I PRZEJAWIAJĄCYM AGRESJĘ

1. Każdy pracownik placówki oraz osoby współpracujące z placówką są zobowiązane do przeciwstawiania się przejawom agresji ze strony małoletnich.
2. Podejmując interwencję wobec agresywnego małoletniego, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim pozostałym wychowankom placówki, a także osobie interweniującej.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania agresywnego, należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać

jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z dzieckiem rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat lub inne oddziaływanie uspokajające;

4. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju sprawcy.
5. W sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań agresywnych.
6. Podejmując interwencję wobec agresywnego małego, należy powstrzymać się od przejawiania w stosunku do niego agresji fizycznej i słownej (nie należy: obrażać dziecka, zawstydząć go ani oceniać; ocenie podlega zachowanie, a nie osoba). Reakcja powinna być stanowcza, a przekaz słowny prosty i jasny.
7. Użycie siły fizycznej jako środka przymusu jest ostatecznością w przypadku konieczności powstrzymania małego przed zadaniem ciosu innej osobie, w celu rozdzielenia bijących się małych czy odebrania małowemu niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia ono jego dobrowolnego oddania.
8. Jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań agresywnych, należy poinformować osoby wskazane do podejmowania procedury interwencyjnej lub inne osoby z personelu, które znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji;
9. W przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić rodziców (opiekunów) małego - w tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przerwania aktu agresji; należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków;
10. Wychowankowie, przeciwko którym skierowana była agresja, powinni zostać otoczeni opieką, a w razie doznania przez nich krzywdy powinna im zostać udzielona pomoc.
11. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę.
12. Wychowawca przeprowadza rozmowę z agresywnym małym w celu wyjaśnienia powodów niewłaściwego zachowania. Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą – niezwłocznie - osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzającą małowemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania i opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy

z małoletnim, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować rodziców (opiekunów). Rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania dziecka oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości dziecka; miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać m.in. specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez małoletniego; należy wziąć pod uwagę język i sposoby komunikacji dziecka. Osoba prowadząca rozmowę winna znać sposoby regulacji emocji przez dziecko oraz mieć wiedzę, czy u dziecka występują zachowania trudne (np. zachowania agresywne, autoagresywne). Podczas rozmowy ważne jest, by pozwolić dziecku na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez małoletniego, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło. Rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu dziecko powinno zostać objęte adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji i wyciszenia zachowania - nie wolno pozostawić małoletniego samemu sobie, „stracić z pola widzenia” do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.

13. Fakt agresywnego zachowania małoletniego powinien być odnotowany i zgłoszony Dyrekcji placówki.
14. W przypadku powtarzających się przejawów agresji i innych zachowań powodujących trudności wychowawcze, osoba wyznaczona przez dyrektora placówki przeprowadza z rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami faktycznymi małoletniego rozmowę, w czasie której omawia problem. Informuje ich o dotychczas podjętych działaniach ukierunkowanych na korekcję niepożądanych zachowań małoletniego oraz o zaplanowanych działaniach wychowawczych. Działania takie dokumentuje się notatką służbową.
15. W przypadku nieskuteczności podejmowanych przez placówkę działań i niemożliwości przewyciężenia w dłuższym okresie trudności wychowawczych, w szczególności jeśli zachowanie małoletniego powoduje stałe zagrożenie dla innych wychowanków, należy rozważyć wszelkie dostępne kroki natury prawnej, nie wyłączając zawiadomienia wydziału rodzinnego i opiekuńczego właściwego miejscowo sądu rejonowego.

II.5. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. W placówce tworzy się Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w punkcie 1 przechowywany jest w siedzibie placówki.
3. Dyrekcja placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i bieżące uzupełnianie rejestru.

II.6. ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ MAŁOLETNIICH PRZEBYWAJĄCYCH W PLACÓWCE Z INTERNETU

1. Środowisko nowych mediów (przede wszystkim Internetu) może być miejscem ujawniania się potencjałów osób z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną oraz szansą na pełniejsze ich uczestnictwo w życiu społecznym, dlatego placówka zapewnia dzieciom dostęp do Internetu przy świadomości, iż osoby z niepełnosprawnością intelektualną obecne w przestrzeni wirtualnej znacznie częściej padają ofiarą agresji rówieśniczej oraz różnych form przemocy, wykorzystywania, w tym wykorzystywania seksualnego.
2. Każdy pracownik placówki oraz osoby współpracujące z placówką są obowiązane zwracać uwagę na niebezpieczeństwa, jakie mogą zagrażać małoletniemu w trakcie korzystania z Internetu oraz mediów społecznościowych.
3. Niebezpieczeństwa wynikające z niekontrolowanego dostępu do Internetu i mediów elektronicznych w placówce rozumiane są jako:
 - a) niebezpieczne treści, na jakie małoletni mogą natrafić w Internecie;
 - b) niebezpieczne kontakty, jakie małoletni mogą nawiązać w sieci ;
 - c) niebezpieczne zachowania, w jakie mogą się angażować małoletni w Internecie;
 - d) naruszenie prywatności i danych osobowych małoletnich, w tym przede wszystkim wyludzenia danych;
4. W placówce, przed udostępnieniem gier, filmów lub innych treści w ramach prowadzonych zajęć sprawdza się przede wszystkim rekomendacje dotyczące wieku odbiorcy.
5. Pracownicy placówki oraz osoby z placówką współpracujące, w szczególności pedagog i psycholog, przed udzieleniem dostępu do sprzętu lub mediów podłączonych do sieci internetowej na terenie placówki prowadzą zajęcia edukacyjne dla małoletnich dotyczące zasad korzystania z internetu i mediów społecznościowych na poziomie dostosowanym do ich percepcji.

6. Edukowanie w zakresie zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, o którym mowa w punkcie 5 może przybrać formę w szczególności: obrazkową lub w postaci prostych instrukcji słownych.
7. Dyrekcja placówki obowiązana jest zatroszczyć się, aby na terenie placówki z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
 - a. filtrujące treści internetowe;
 - b. monitorujące korzystanie ze stron www;
 - c. antywirusowe;
 - d. antyspamowe;
 - e. tzw. fire wall.
8. Na stanowisku komputerowym, z którego może skorzystać małoletni instaluje się oprogramowanie zabezpieczające, które ma być aktualizowane oraz blokady stron niebezpiecznych.
9. Wychowawcy grup systematycznie sprawdzają czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się treści niebezpieczne. W przypadku potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub moralności obowiązani są ustalić źródło takich treści, a informację o tym fakcie bez zbędnej zwłoki przekazać na piśmie dyrekcji placówki.
10. Korzystanie przez małoletniego z sieci Internet na urządzeniach placówki odbywa się każdorazowo pod nadzorem personelu placówki, w szczególności wychowawców grup. Dostęp małoletniego do Internetu musi być również tak nadzorowany, aby on sam nie dopuścił się czynu zabronionego podczas korzystania z sieci za pośrednictwem serwera placówki lub przynależącego do niego wi-fi.
11. Małoletni, których stopień niepełnosprawności umożliwia samodzielne korzystanie z komputerów, urządzeń mobilnych z dostępem do Internetu mają możliwość posiadania własnych urządzeń mobilnych (telefon komórkowy, tablet) z dostępem do Internetu. Ze względu na zapewnienie im bezpieczeństwa online na urządzeniach mobilnych, z których korzystają, zainstalowane są aplikacje, programy, które pozwalają m.in. na sprawdzenie, przez ile czasu urządzenie wykorzystywane jest do przeglądania stron www i dają możliwość zablokowania dostępu do wybranych stron www.
12. Każdy wychowanek placówki, którego wiek na to pozwala, powinien mieć przydzielony login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie placówki. Wychowanków należy poinformować o utrzymaniu w tajemnicy loginu i hasła.

II. 7. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

Dane osobowe

1. Placówka zapewnia – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich będących mieszkańcami placówki.
2. Ochrona wizerunku odbywa się w placówce przy poszanowaniu prawa małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. W przypadku gromadzenia danych osobowych od osoby, której one dotyczą, administrator danych jest obowiązany dopełnić wymogów informacyjnych, m.in. poinformować tę osobę o adresie swojej siedziby i pełnej nazwie, celu zbierania danych, przewidywanych odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych, prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, dobrowolności albo obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej.
5. W oparciu o obowiązujące przepisy prawa placówka może gromadzić oraz przetwarzać następujące dane osobowe wychowanków:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. data i miejsce urodzenia,
 - c. numer PESEL,
 - d. serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e. adres zamieszkania małoletniego,
 - f. imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych,
 - g. adresy ich zamieszkania.
6. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej (teczka dziecka) jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
7. Biorąc pod uwagę, iż przepisy prawa nakładają na placówkę obowiązek gromadzenia i przechowywania ww. danych osobowych wychowanków i rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych, okoliczność ta stanowi wystarczającą podstawę legalizującą ich przetwarzanie; dotyczy to tylko tych danych o jakich mowa powyżej i nie jest wymagane uzyskiwanie przez placówkę dodatkowej zgody na ich gromadzenie.

8. Przetwarzanie danych przez placówkę w oparciu o same regulacje prawne może nastąpić jednak tylko w zakresie niezbędnym dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
9. W przypadku rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych przyjmuje się, iż placówka może przetwarzać ich dane osobowe w celach informacyjnych i korespondencyjnych związanych z edukacją małoletniego. Taki zakres przetwarzania jest bowiem niezbędny dla wykonania obowiązków ustawowych, ciążących na organie prowadzącym placówkę.
10. Pracownicy oraz współpracownicy placówki mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają na mocy udzielonych im upoważnień oraz zachować w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującą w DPS Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
11. Dane dotyczące małoletnich placówka udostępnia wyłącznie osobom, których dane te dotyczą oraz osobom uprawnionym na podstawie przepisów ustawy oraz organom i instytucjom, w szczególności sądom i prokuraturom.

Wizerunek

1. W przypadku prowadzenia przez placówkę działań promocyjnych np. w serwisach społecznościowych, filmach z wydarzeń należy poinformować małoletniego i jego opiekuna prawnego o tym, gdzie będą umieszczone filmy a Dom powinien posiadać na publikację w mediach społecznościowych zgodę.
2. Jeżeli na zdjęciu lub filmie widoczna jest twarz lub postać małoletniego w sposób, który umożliwia jego identyfikację, należy posiadać zgodę od opiekuna prawnego na utrwalanie lub opublikowanie jego wizerunku oraz zapytać małoletniego o zgodę na takie czynności. Utrwalanie wizerunków zawsze powinno odbywać się z poszanowaniem zasad prywatności i dóbr osobistych.
3. W przypadku odmowy udzielenia przez opiekuna prawnego małoletniego zgody na publikację wizerunku małoletniego przez placówkę, placówka respektuje tę decyzję.
4. Personelowi placówki, jak i osobom współpracującym z placówką nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Placówki bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka. Wejście przedstawicieli mediów na teren placówki wymaga uprzedniej zgody Dyrekcji placówki.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
6. Żaden z pracowników jak i osoby współpracujące z placówką nie są uprawnione do podawania przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

8. Upublicznienie przez placówkę wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych).
9. Należy unikać podpisywania zdjęć lub nagrań z udziałem małoletnich informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. W razie konieczności podpisania zdjęcia lub filmu, używać należy tylko imienia małoletniego.
10. Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących w szczególności: stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
11. Należy szczególnie dbać o to, by małoletni znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu byli ubrani, a sytuacja, w której wykonano zdjęcie lub nagranie nie była dla małoletniego poniżająca, krepująca, ośmieszająca ani nie ukazywała małoletniego w negatywnym kontekście.
12. Pracownikom placówki jak i osobom z placówką współpracującym nie wolno umieszczać na swoich mediach społecznościowych wizerunku małoletniego lub innych informacji dotyczących małoletniego bez zgody opiekuna prawnego małoletniego.

III. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Dyrektor placówki wyznacza koordynatora ds. *Standardów ochrony małoletnich* w Domu Pomocy Społecznej w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska.
2. Koordynator do spraw *Standardów ochrony małoletnich* jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do Standardów.
4. Ankieta, o której mowa w punkcie 3 jest anonimowa.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać zaobserwowane w placówce przypadki ich naruszenia.
6. Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel placówki, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian.
7. Dyrekcja placówki w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 6, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony

dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.

8. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu.

IV. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Dyrektor placówki jest również uprawniony, aby zlecić przeprowadzenie szkolenia personelu placówki z zakresu standardów ochrony małoletnich podmiotowi zewnętrznemu.
4. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich są organizowane nie rzadziej niż raz w roku.
5. Szkolący zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich.
6. Każdy członek personelu placówki odbywający szkolenie składa na piśmie oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.

7. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w niezwłocznie po rozpoczęciu zatrudnienia. Składają oświadczenie, o zapoznaniu się z obowiązującymi w placówce standardami.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH
PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĄTSZEJ RODZINY
Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

nr PESEL...../nr
paszportu.....

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH
PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĄTSZEJ RODZINY
Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach,
innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1

2

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną
do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/
informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH
PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĄTSZEJ RODZINY
Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

OŚWIADCZENIE

O ZAPOZNANIU SIĘ Z STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja,, niniejszym oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się z treścią obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska Standardów Ochrony Małoletnich i akceptuję ich treść.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 4

DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH
PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY
Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

O ZAPOZNANIU SIĘ Z STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI

Imię i nazwisko pracownika

.....

Stanowisko

.....

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska Standardów Ochrony Małoletnich i akceptuję ich treść.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 5

DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH
PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY
Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – ANONIMOWA ANKIETA

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska dokumentem <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony małoletnich</i> ?		

Uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich:

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH
PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĄTSZEJ RODZINY
Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....
.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Osoba podejrzana o krzywdzenie dziecka:

.....
.....

5. Skład Zespołu ds. Interwencji:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Spotkania z opiekunami dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....
.....
.....

9. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

- a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- b. wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

.....
.....
.....

10. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....
.....
.....

11. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 7

DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WADOWICACH
PROWADZONEGO PRZEZ
ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĄTSZEJ RODZINY
Z NAZARETU, PROWINCJA KRAKOWSKA

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

PROKURATURA REJONOWA W

.....
.....
.....

Niniejszym zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w dniuw(miejsce) na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

(Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa, należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo ww. małoletniej/ego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, powołaniem się na numer pisma podany w lewym górnym rogu.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

(załączyć należy wszelkie dokumenty, którymi dysponuje placówka, a które potwierdzać mogą informacje zawarte w zawiadomieniu)